

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PENSIONE INTEGRATIVA DIFFERITA

1. Scaricare dal sito la documentazione contraddistinta dal codice “**KIT 4**”
2. Compilare la richiesta di pensione integrativa e la modulistica prevista
3. Allegare la documentazione necessaria
4. Inviare **a mezzo mail** ai destinatari presenti nella domanda o, in alternativa, per raccomandata AR

Elenco documentazione da allegare:

- Fotocopia documento di identità fronte-retro dell'avente diritto ed eventuale coniuge
- Fotocopia codice fiscale dell'avente diritto ed eventuale coniuge
- Copia prospetto di liquidazione pensione INPS (MOD. TE08 definitivo)
- Estratto Conto Previdenziale (INPS)
- Copia mod. INPS O BIS M (importo pensione anno in corso)
- Comunicazione coordinate bancarie per accredito pensione (IBAN)
- Comunicazione dati anagrafici e indirizzi
- Comunicazione nucleo familiare (autocertificazione)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Autocertificazione per cessazione (solo per i colleghi ceduti con accordi collettivi a Società fuori dal Gruppo)